

2024年度云浮市云安区中医院部门决算

目 录

第一部分：云浮市云安区中医院概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：云浮市云安区中医院2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：云浮市云安区中医院2024年度部门决算情况 说明

第四部分：名词解释

第一部分：云浮市云安区中医院概况

一、部门主要职责

云浮市云安区中医院的主要职责是：（一）认真贯彻执行党和国家的卫生工作方针政策，实施《医疗机构管理条例》、《执业医师法》、《中医药条例》等条例法规。（二）以医疗服务为中心，加强中医专科（专病）建设。充分发挥中医药优势，突出中医特色，运用中医药简、便、廉的优点对患者进行诊治。

（三）协助卫生行政部门编制中医事业发展战略长期规划，并组织实施。（四）负责全区中医药教学和科研工作，并不断提高中医药教学质量和科研水平。提升中医药科技支撑能力，挖掘实践中医药在重大、疑难、传染性疾病以及常见病、多发病、慢性病防治中具有的特有优势。（五）负责加强中医人才培养。充分发挥区级中医药骨干带头学习作用，确定申报中医药继续教育项目内容，培养农村中医药人员的中医理论知识和技能水平。

（六）协助卫生行政部门做好农村三级中医服务网络和以中医药社区卫生服务为基础的新型城市中医服务体系，指导建设乡镇卫生院中医科、中药房。负责接收中医知识培训、技术下乡、巡回医疗等工作。（七）负责开展中医药适宜技术的探索和推广，结合实际，制定开展中医药适宜技术实施方案。（八）负责全区的中医药的文化宣传。

二、部门机构设置

经机构编制委员会核定本部门事业编制52名，实有在编人员32名，合同制人员52名。根据职责分工，行政后勤设置12个职能

科室，临床设置18个临床医技科室。科室设置及各科室工作职责分工具体如下：

(一) 医院临床科室设置及职责职能。

1. 儿科。

职责职能：科室坚持走中西医结合治疗，凸显中医特色治疗儿科疾病，在继承发掘传统中医治疗儿科疾病精髓的同时，注重吸收和运用现代医学先进诊疗手段，强调整体观念、辩证论治，通过长期摸索和实践，对内儿科常见病、多发病形成了一套行之有效的治疗方案。学科在建设过程中主要凸显以小儿肺病、小儿脾胃病、小儿心肝病、小儿肾系疾病、中医儿童保健、儿童急症为主。凸显中医儿科的优势病种，具有鲜明的中医特色。

2. 内科（老年病科）。

职责职能：常规收治各类内科疾病如呼吸道疾病、心血管疾病、内分泌疾病等等。主要诊治：慢性咳嗽、社区获得性肺炎、支气管哮喘、支气管扩张、慢性支气管炎、慢阻肺、肺心病、胸腔积液及急慢性呼吸衰竭、高血压、糖尿病、冠心病、心力衰竭、肺心病、心律失常、高脂血症、甲状腺疾病、心梗、脑梗等各种心脑血管常见疾病。

3. 急诊科。

职责职能：常规收治急、危、重病的抢救、发热、急性腹痛、各种创伤、各种中毒、电击、淹溺、急性心血管病、急性心肌梗死、消化道出血、多脏器功能衰竭、严重心律失常、脑卒中等急危重症。

4. 妇科。

职责职能：常规收治各种月经失调、不孕不育、生理产科及

异常妊娠病。各种计划生育手术（放环、取环、人流、引产）妇科常见炎性疾病（急慢性盆腔炎、急慢性宫颈炎、子宫内膜炎、前庭大腺炎）的诊治。

5. 外科。

职责职能：外科开展主要运用中西医结合治疗疗法，凸显中医特色，以骨外伤骨折、手指畸形、各种疤痕松解、骨关节病、腰椎间盘突出症、直肠息肉、肛乳头瘤、内痔、环状混合痔、肛痿、肛裂、肛周脓肿等常见外科疾病为基础开展工作。

6. 全科医疗科。

职责职能：承担辖区内内、外、妇、儿等临床诊疗、双向转诊、院前急救与转诊任务。了解本年度辖区内防、治、保、康、健、计综合卫生服务工作内容及工作重点，组织并指导社区护理、社区康复、社区计划生育指导等项社区卫生服务工作。承担以高血压、糖尿病、心脑血管病、恶性肿瘤等为主的慢性疾病的防治工作，建立并使用居民健康档案，开展对社区健康人群与高危人群的健康管理，包括疾病的筛查与咨询。

7. 口腔科。

职责职能：常规治疗口腔内疾病如龋齿、牙齿参差不齐、智齿、牙周炎、牙龈炎等，及儿童牙病诊疗项目包括牙体牙髓病、牙周疾病、口腔粘膜病等疾病的诊断和治疗。如银汞充填补牙、进口树脂充填补牙、干髓治疗、根管治疗、超声波洁牙、牙周龈上龈下刮治、松牙固定、窝沟封闭等；口腔外科诊疗项目包括乳牙滞留拔除、残根拔除、复杂阻生齿拔除、牙槽骨修整、颌面部外伤及炎症诊治等。

8. 五官科。

职责职能：常规收治眼睛的疾病，比如角膜炎、结膜炎、白内障、青光眼等；耳朵的疾病，比如中耳炎、外耳道炎；喉部的疾病，比如扁桃体炎、喉炎、声带息肉；鼻部的疾病，比如鼻炎、鼻窦炎、鼻息肉、过敏性鼻炎。

9. 中医科。

职责职能：常规收治脑梗塞、高血压病、冠心病、慢性胃炎、结肠炎、糖尿病、慢性肾功能不全、混合痔、腰突症、颈椎病、中风后遗症、浆细胞性乳腺炎、面瘫等。根据临床需要能够提供中药饮片、中成药、针灸、推拿、火罐、牵引、针刀、刺络放血、穴位注射、穴位敷贴、中药薰药、中药外敷、中药足浴、雷火灸、耳针、耳穴埋豆、刮痧、中频治疗、合和治理、压力治疗仪等各种理疗器械等多种中医药特色服务。

10. 康复科。

职责职能：常规收治传统针灸推拿治疗颈椎病、腰椎病、急慢性肌筋膜炎、面瘫、面肌痉挛、肩周炎、四肢各部位骨关节炎（增生性骨关节病）、风湿性及类风湿性关节炎、强直性脊柱炎、头痛、坐骨神经痛、网球肘、带状疱疹后神经痛、足跟痛等各种急慢性疼痛性疾病；现代康复治疗（骨关节康复和神经康复）脊髓损伤所致截瘫和四肢瘫、中风后偏瘫、颅脑损伤、周围神经损伤，小儿脑性瘫痪，四肢骨折术后、手外伤、关节置换术后、截肢、软组织损伤、韧带重建术后、烧伤、关节炎、颈椎病、腰椎间盘突出症等患者。

11. 治未病科。

职责职能：中医治未病科即通过中医独特的整体观念、辨证论治诊病手段，来进行体质辨识，及时发现您体内存在的发病信

息，确定有效的养生保健措施，从而矫正您身体出现的体质偏颇趋势，使之朝着健康方向转变。治未病科充分发挥中医特色优势，围绕着“未病先防，既病防变，瘥后防复”的治未病理念，针对健康、亚健康、易患疾病人群、慢性病患者及病后康复等服务对象，开展了中医体质辨识、中医健康指导（包括起居、情志、饮食、睡眠、经络等方面）、中医传统非药物疗法（包括针、灸、推拿、刮痧、火罐、贴敷等技术），中医临床营养指导等特色服务项目。主要对慢性疲劳综合症，睡眠障碍，轻度代谢异常（血脂、血糖、尿酸、肥胖等），习惯性便秘，颈肩腰腿痛，过敏性鼻炎，咽部异物感，虚人感冒，高血压及心、脑血管疾病的早期防治，更年期综合征，妇科疾病的防治，乳腺疾病等方面进行干预和调理。

12. 感染性疾病科。

职责职能：感染性疾病科是集普通传染门诊、发热门诊、新冠病毒核酸采集、病房、负压病房为一体的全方位、多功能重点科室。中医医院感染性疾病科应在感染性疾病基本诊疗技术基础上，以中医理论为指导，应用药物和技术开展感染性疾病诊疗工作，注重突出中医特色，充分发挥中医优势，继承、创新和发展中医特色诊疗技术，不断提高中医临床诊疗水平。

13. 基层中医药指导科。

职责职能：贯彻执行中医管理法律、法规和方针政策及培训工作；拟定和设施中医行业发展规划、计划和管理制度；根据上级有关规定，负责对各乡镇卫生院、村卫生室开展中医药业务指导工作，开展中医药人员和乡村医生中医药知识与技能培训；负责对各乡镇卫生院、村卫生室开展中医药适宜技术推广，对乡镇

卫生院中医预防保健工作进行指导；负责到各乡镇卫生院开展中医药义诊咨询活动；负责指导各乡镇卫生院中药房按照国家中医药管理局规定，规范中药房建设及规范标准处方书写；负责中医药文化宣传工作；负责中医药文化传承、创新、发展工作。

（二）医院医技科室设置及职责职能。

1. 医学检验科。

职责职能：科室主要工作是针对各种疾病从生物化学、血液学、细胞学、免疫学等为临床诊断疾病、追踪疗效和估计预后提供准确科学的检验依据；从病原学到临床药物敏感试验和细菌的耐药监测为临床提供抗生素的合理使用等。系统地开展肝肾功能、心肌酶谱、风湿系列、糖尿病系列及脂类、止凝血功能、传染病免疫学、血型血清学鉴定，血气与酸碱分析、离子的检测、HIV初筛等。

2. B超室。

职责职能：常规妇产、腹部疾病的诊断。具体应用范围如下：腹部：肝脏、胆囊、胰腺、脾脏、肾脏、输尿管、膀胱、前列腺等。心脏及大血管，心功能检测。妇产：子宫、卵巢及附件、胎儿及其附属物等。

3. 心电图室。

职责职能：心电图室负责一切门诊心电图检查任务坚守工作岗位急诊随叫随到。检查前应详细查看送来查阅申请单，并核对病员姓名、了解病员准备情况及特殊要求。

4. 放射科。

职责职能：利用医院配置的DR放射设备。主要用于全身检查，适用于头颅、五官、胸部、腹部、盆腔、脊柱、椎间盘、四

肢骨及各类关节等部位的扫描检查。

5. 药房（门诊中西药房、煎药室）。

职责职能：以优质高效的服务质量竭诚为患者和临床服务。指导病人正确服药、用合理用药及交代注意事项，提高药效，有效的保证患者用药的安全。指导广大病员同志合理用药，具体开展了病区咨询服务、用药知识咨询、为患者提供新药信息、合理用药知识宣传等药学服务工作。门诊中、西药房采用全开放式窗口服务模式，操作程序一目了然，既保证及时准确的发放药品，也便于与患者交流，提高了工作效率，改善了患者的取药环境。煎药室配备有中药自动煎药机，有专人负责煎服药任务。门诊西药房提供24小时全天候药学服务，保证临床用药及各种抢救药品。

（三）医院行政后勤科室设置及职责职能。

1. 院办公室。

职责职能：负责党的方针、政策宣传工作和党性、党风党纪、廉洁自律、遵纪守法的教育工作；负责制定党委、党支部年度工作计划，党委理论中心组的学习计划并组织实施；负责党委委员会、支部委员会、全体党员会议各类会议的安排，做好会议记录；组织领导班子、全院职工加强思想政治理论学习，提高政治觉悟和思想素质，抓好全体人员的思想政治工作；负责党员发展工作。培养入党积极分子，做好党员发展对象的推荐、培养、考察及转正等工作；负责党委、支部日常党建工作；认真落实中央、省市区委关于党风廉政建设的部署和要求，制定党风廉政建设工作计划，完善管理机制、监督机制，负责反腐纠风工作，从源头上预防和治理腐败；负责全院医德医风工作，定期监督和指

导医院窗口作风建设；负责党群工作，指导工会组织开展工作及组织活动；负责全院的综合性工作计划、总结、请示、报告等有关文件、资料的草拟、上报和下达；院务会议的安排和记录；大事件的收集整理，检查各种决议、决定的执行；文件拟定、收发、处理及综合档案管理，医院印章的管理；负责医院院务公开相关的组织及监督工作；负责行政车辆、救护车管理；负责群众来信来访回复及接待工作；负责维护“云安区中医院”微信公众号；负责后勤总务工作；做好房产、绿化、供暖、水、电、气等后勤工作管理，为医院提供优良的后勤保障服务；负责医院办公用品、布类织品、床上用品、水电材料、五金百货和印刷品等后勤物资的采购、供应和管理工作；负责全院水电气供应的管理和设施设备维护保养。

2. 医务科。

职责职能：负责制定医疗业务发展规划、科研计划及管理、考核办法，并组织实施；负责临床、医技科室的监管工作；负责医疗工作中的内外联系，协调科室间的相互关系和有机联系，解决各科室医疗工作中存在的问题；负责处理医疗投诉、纠纷和医疗事故，参与讨论鉴定、处理，作好善后工作；组织开展新技术、新业务的引进、推广、应用；负责定期召开科主任例会和定期开展教学（业务）查房工作；负责科研、教学、进修、规培、继续教育管理工作；负责组织协调危重病人抢救，协助政府和上级主管部门安排的院外医疗任务、公共卫生事件和突发事件的处置；负责病人的双向转诊单、死亡证明的审核、盖章、登记等工作；负责办理医疗日常事务。

3. 护理部。

职责职能：负责全院的护理管理和护理业务工作；配合全院各科室完成与护理相关的工作；制订全院护理工作计划及年计划、月安排等，并组织实施，定期检查、总结；做好护理人员执业规范的管理，合理调配护理人力资源；监督、指导和考核护士长的护理管理工作；做好全院护理人员业务培训、“三基”“三严”培训、技术考核；制定和定期修改全院护理规章制度及护理人员岗位职责、护理常规、护理技术操作规程及护理工作质量标准等并督促执行和落实；负责护理质量和安全相关工作的督导、评价、分析、总结和持续改进工作。减少或杜绝护理差错，严防护理事故的发生。

4. 财务科。

职责职能：正确贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持厉行节约、勤俭办院的方针，具体组织会计核算和监督，不断改进财务会计工作；负责制定各项内部财务会计制度，并监督检查各项制度的执行；负责医院财务计划、预算、决算的编制，并组织实施；参与经济管理和决策，定期进行医院财务收支情况分析，并提出合理化建议；负责审核汇总会计凭证，编制各类财务报表，负责往来结算的清理；负责各项现金收、付及银行结算业务、登记日记账，保管现金、及空白支票的办理；负责对医院固定资产、药品、材料进行核算，充分发挥财务监督职能，防止资产流失；负责挂号收费窗口人员的管理；按照档案管理要求，保管、装订财务档案。

5. 预防保健科。

职责职能：负责全院传染病的预防、监测、控制和管理工
作，包括传染病的疫情报告、流行病学调查、消毒隔离措施的指

导与监督等，以确保医院内部及周边地区的公共卫生安全；及时、准确地收集和上报预防保健工作相关的信息，包括传染病疫情、职业病病例、慢性病管理等数据，为上级卫生行政部门和医院管理层提供决策依据；负责全院及辖区内居民的生命统计工作，包括出生、死亡等人口信息的收集、整理和分析，为评估地区健康状况和制定相关政策提供参考；组织开展健康教育活动，向患者、家属及社区居民普及健康知识，提高公众的健康意识和自我保健能力；针对医院职工及接触职业病危害因素的人群，开展职业病预防、诊断和治疗工作，保障职工的职业健康权益；其他包括但不限于结核病防治、性病艾滋病防控、妇女儿童保健等专项工作，以及完成上级卫生行政部门交办的其他预防保健任务；医院感染管理直接归于预防保健科，根据医院感染控制的重要性，预防保健科负责医院感染管理的相关工作，如抗菌药物合理使用、医疗废物处理监督、感染防控培训、污水处理等。

6. 药剂科。

职责职能：制定药剂科各项工作计划，组织实施，经常督促检查，按期总结汇报；拟定药材预算、采购计划，并组织实施；负责医院中、西药房、药库管理；负责监督、指导本院药品管理和合理用药工作；负责医院药事管理工作，按照《药品管理法》及相关法律、法规监督、管理医院临床用药和各项药学服务；坚持抗生素用药分析；收集药物安全性和疗效等信息，提供用药咨询服务，逐步建立临床药师制；运用药物经济学的理论与方法，对药品应用情况进行综合评估，合理使用卫生资源；组织领导中西药材保管、加工炮制、制剂与调配工作，确保配发的药品质量合格；督促和检查毒、麻、精神药品、贵重药品的使用，认真执

行各项规章制度和技术操作规程，确保药品安全有效，严防差错事故；督促和检查全院各科室药品的使用、管理情况、药品质量情况。组织实施药品登记、统计工作，督促检查各科室的药品使用管理情况。

7. 信息科。

职责职能：负责医院的信息管理的管理工作；负责医院网络设备、机房设备、电脑及周边设备以及医院信息系统的管理和维护工作，为医院信息管理系统运行提供技术保障；根据医院的实际需求订制各类报表；负责医院信息发布系统的管理和维护工作；负责医院信息化建设整体规划和建设工作；督促检查各种原始信息统计资料的登记工作，实行统计监督。

8. 医保科。

职责职能：负责城镇职工、城乡居民的保险登记、报销、结算等相关工作，保证病人的医保权益；认真执行医保政策和各项管理标准，定期检查管理制度和协议执行情况，及时向主管领导汇报，并提出改进措施，不断完善各项医保管理制度和工作流程；负责医保政策的宣传、落实和管理工作，及时掌握新政策，做到上传下达；负责与市、区医保局的联系与沟通；配合各级医保局到我院检查医保工作；负责书写医疗保险计划、总结、汇报材料，制定管理文件；负责“四特”审批，医保指标管理；负责医疗保险经办人员工作安排、考勤、道德教育、业务培训、质量控制等，提高医保窗口的服务质量；负责协调全院医保工作；负责医院服务价格管理；严格按医保政策规定审批各种特殊医疗项目，坚持审核制度，避免并杜绝不合理医疗行为的发生；负责慢性病办理相关工作。

9. 病案管理科。

职责职能：负责医院的病案管理；严格按国际疾病分类标准做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管；严格执行病案交接和借阅制度，防止病案丢失，保证病案的及时供应。

10. 挂号收费室。

职责职能：门诊收费室主要职责为我院门诊病人办理挂号、收费、医保刷卡、特殊慢性病患者的门诊医保结算等业务。晚上除办理门诊病人业务外，还要办理住院病人业务；住院收费室主要职责为我院住院病人办理入院、出院、收预交金等相关业务。收费室作为对外服务窗口部门，收费室人员秉承一切以患者为中心、专业、快速、准确地办理各项业务。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：云浮市云安区中医院2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	83.64	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	83.64
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	83.64	本年支出合计	57	83.64
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	83.64	总计	60	83.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		83.64	83.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	83.64	83.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21002	公立医院	64.47	64.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100202	中医（民族）医院	64.47	64.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	19.18	19.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	19.18	19.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		83.64	64.47	19.18	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	83.64	64.47	19.18	0.00	0.00	0.00
21002	公立医院	64.47	64.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2100202	中医（民族）医院	64.47	64.47	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	19.18	0.00	19.18	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	19.18	0.00	19.18	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	83.64	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	83.64	83.64	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	83.64	本年支出合计	59	83.64	83.64	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	83.64	总计	64	83.64	83.64	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	83.64	64.47	19.18
210	卫生健康支出	83.64	64.47	19.18
21002	公立医院	64.47	64.47	0.00
2100202	中医（民族）医院	64.47	64.47	0.00
21004	公共卫生	19.18	0.00	19.18
2100410	突发公共卫生事件应急处置	19.18	0.00	19.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	64.47	302	商品和服务支出	0.00
30101	基本工资	15.22	30201	办公费	0.00
30102	津贴补贴	6.76	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	22.85	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.73	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	3.86	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.61	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.04	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	5.59	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.80	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	64.47		公用经费合计	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：云浮市云安区中医院

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表本年度无发生额。

第三部分：云浮市云安区中医院2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

云浮市云安区中医院2024年度总收入83.64万元，其中本年收入83.64万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入83.64万元，比上年决算数增加19.19万元，增长29.8%。主要变动情况：2023年年底云安区中医院引进人才4人，2024年引进人才2人，引进人才人员经费由财政全额保障，人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

云浮市云安区中医院2024年度总支出83.64万元，其中本年支出83.64万元。具体情况如下：

1. 基本支出64.47万元，比上年决算数增加62.67万元，增长3,481.5%。主要变动情况：2023年年底云安区中医院引进人才4人，2024年引进人才2人，引进人才人员经费由财政全额保障，人员经费增加。

2. 项目支出19.18万元，比上年决算数减少43.47万元，下降69.4%。主要变动情况：疫情过后，由云安区中医院代管的应急培训中心（新冠肺炎隔离留验场所）不需要投入建设，项目资金减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

云浮市云安区中医院2024年度财政拨款收入合计83.64万元。其中：一般公共预算财政拨款收入83.64万元，比上年决算数增加19.19万元，增长29.8%；主要变动情况：2023年年底云安区中医院引进人才4人，2024年引进人才2人，引进人才人员经费由财政全额保障，人员经费增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

云浮市云安区中医院2024年度财政拨款支出合计83.64万元。其中：一般公共预算财政拨款支出83.64万元，比年初预算数增加22.64万元，增长37.1%；主要变动情况：2023年年底云安区中医

院引进人才4人，2024年引进人才2人，引进人才人员经费由财政全额保障，人员经费增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

云浮市云安区中医院2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：无。

2024年度“三公”经费支出决算等于上年决算数的主要情况：无。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于无。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于无，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要情况：无。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额130.86万元，其中：政府采购货物支出53.66万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出77.2万元。授予中小企业合同金额130.86万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额130.86万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金

额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，特种专业技术用车2辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算管理要求，2024年度本部门组织对0个一般公共预算项目支出开展绩效自评。

共组织对0个项目开展了重点绩效评价。

组织本部门整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元。

绩效自评结果。 2024年度我部门积极配合财政部门工作，按照财政部门的相关要求，认真完成预决算编制和公开工作，年度预算编制及执行的总体情况良好。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。