

2026年
云浮市云安区机关事务管理局部门预算

目 录

第一部分 云浮市云安区机关事务管理局概况

- 一、主要职责**
- 二、部门机构设置**
- 三、部门预算构成**

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表**
- 二、收入总体情况表**
- 三、本年支出总体情况表**
- 四、财政拨款收支总体情况表**
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）**
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）**
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）**
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表**
- 九、政府性基金预算支出情况表**
- 十、国有资本经营预算支出情况表**
- 十一、部门预算基本支出预算表**
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表**

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 云浮市云安区机关事务管理局概况

一、主要职责

（一）负责区委、区政府的后勤保障工作；负责区委、区人大、区政府、区政协领导同志的后勤服务工作。（二）负责区委、区政府及区四套班子领导的接待任务。（三）负责区委、区政府及区四套班子领导的接待任务。负责区委区政府机关大院的安全保卫和应急管理工作。承担区委区政府机关大院总值班工作。（四）负责区委、区人大、区政府、区政协机关的房产管理和区机关办公大院的规划、建设以及机关住房建设与维修等工作。（五）负责全区党政机关办公用房管理工作。承担办公用房的权属、调整分配、处置管理、监督指导工作和维修改造项目审批工作。（六）负责各镇及区直机关事业单位公务用车的车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作（执法执勤、特种专业技术用车管理除外）。（七）负责区委、区政府会议活动及区级会议、重大活动的会务和后勤服务工作。（八）负责区委、区政府机关饭堂的管理工作，承担机关饭堂和公务接待的预算执行管理工作。（九）负责区委、区政府机关大院的文件、报刊收发工作。（十）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

云浮市云安区机关事务管理局设7个正股级内设机构：（一）办公室。负责局机关日常运转的综合协调工作；负责建立健全局机关的工作制度，协调局所属事业单位的政务工作关系；负责局

机关的文件草拟和来往文电的承办、档案管理、保密、宣传、政务公开等工作；负责局机关会议和文体组织工作；负责区委区政府机关大院的文件、报刊收发工作；负责局机关及所属事业单位的党务、组织人事、意识形态、党风廉政建设、工青妇及内部审计等工作。负责对机关大院安全保卫、治安管理、消防安全等工作的监督指导和管理；协助公安警卫部门做好机关大院内重要、大型会议保卫工作；负责保安队员的教育和管理工作。（二）财会股。负责局机关的财务管理及指导所属事业单位的财务管理工作；承担局机关和所属事业单位资产管理；负责区委、区政府会议、活动的经费预算、决算和管理工作；承担机关饭堂和公务接待的预算执行管理工作。（三）资产管理股。负责区委、区人大、区政府、区政协领导办公室、区委区政府机关大院和干部周转房的规划、建设及修缮维护工作；负责区委区政府机关大院大楼办公室的安排和管理工作；负责区委区政府机关大院的绿化、美化、净化工作；负责协调区直机关事业单位合署办公楼的物业管理有关工作。负责区级党政机关办公用房实物管理，研究拟定相关制度和管理办法并组织实施；负责区级党政机关办公用房调配和处置工作；负责全区党政机关办公用房维修改造项目审批工作；负责全区党政机关办公用房清理、整改等工作；会同有关部门推进全区党政机关办公用房的统一建设、购置、租赁和集中管理使用。（四）公务用车管理股。负责区委、区人大、区政府、区政协领导及区委、区政府的公务用车管理；负责区级公务用车平台管理，各镇及区直机关事业单位公务用车的车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作（执法执勤、特种专业技术用车管理除外）；负责监督和指导各镇及区直机关事业单位一般公

务用车使用管理工作。（五）服务保障股。负责区委、区政府会议活动及区级会议、重大活动的会务和后勤保障工作；承担区委、区人大、区政府、区政协领导、局机关及所属事业单位的物资采购工作；负责区委区政府大院的供水、供电、通讯等设施的安装、维护和保养工作；负责区委、区人大、区政府、区政协领导干部周转房的服务和保障工作。（六）接待股。负责区委、区政府及区四套班子领导的接待任务；负责安排、协调及接待好到访的中央、省、市和兄弟县领导及相关的外宾、港、澳、台等同胞来访、参观、考察的接待工作；负责安排及协调有关领导的会见、有关行程、接待等事项；负责指导和协调区属各镇接待部门做好接待工作；负责区委、区政府机关饭堂的管理；承担机关大院干部职工的膳食工作。（七）区委、区政府总值班室。负责处理上级机关、各镇和区直单位以及其他各方面的来电、来函和传真件；负责办理区委、区政府及其办公室领导同志交办的其他工作；负责区委、区政府大院内的日常值班工作和指导全区各系统值班工作。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位包括：云浮市云安区机关公务用车管理服务中心。下属1个事业单位没有独立核算，合并在云浮市云安区机关事务管理局公开专栏汇总公开。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	11,507.56	一、一般公共服务支出	11,110.85
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	244.21
		九、卫生健康支出	25.23
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	127.27
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	11,507.56	本年支出合计	11,507.56
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	11,507.56	支出总计	11,507.56

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	11,507.56	11,507.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
云浮市云安区机关事务管理局	11,507.56	11,507.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表3

本年支出总体情况表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	11,507.56	1,601.92	9,905.64	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	11,110.85	1,205.21	9,905.64	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,110.85	1,205.21	9,905.64	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	869.26	869.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务及机关事务管理	9,905.64	0.00	9,905.64	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	335.95	335.95	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	244.21	244.21	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	241.57	241.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	60.45	60.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.13	119.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.57	59.57	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.09	2.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	2.09	2.09	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.23	25.23	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.23	25.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	16.35	16.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.88	8.88	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	127.27	127.27	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
22102	住房改革支出	127.27	127.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	127.27	127.27	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	11,507.56	一、一般公共服务支出	11,110.85
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	244.21
		九、卫生健康支出	25.23
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	127.27
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	11,507.56	本年支出合计	11,507.56

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	11,507.56	支出总计	11,507.56

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	11,507.56	1,601.92	9,905.64
[201]一般公共服务支出	11,110.85	1,205.21	9,905.64
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	11,110.85	1,205.21	9,905.64
[2010301]行政运行	869.26	869.26	0.00
[2010305]专项业务及机关事务管理	9,905.64	0.00	9,905.64
[2010350]事业运行	335.95	335.95	0.00
[208]社会保障和就业支出	244.21	244.21	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	241.57	241.57	0.00
[2080501]行政单位离退休	60.45	60.45	0.00
[2080502]事业单位离退休	2.42	2.42	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.13	119.13	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	59.57	59.57	0.00
[20808]抚恤	2.09	2.09	0.00
[2080899]其他优抚支出	2.09	2.09	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	0.00
[210]卫生健康支出	25.23	25.23	0.00
[21011]行政事业单位医疗	25.23	25.23	0.00
[2101101]行政单位医疗	16.35	16.35	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.88	8.88	0.00
[221]住房保障支出	127.27	127.27	0.00
[22102]住房改革支出	127.27	127.27	0.00
[2210201]住房公积金	127.27	127.27	0.00

注：无。

表6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,601.92
[301]工资福利支出	1,431.16
[30101]基本工资	355.58
[30102]津贴补贴	396.41
[30103]奖金	257.81
[30107]绩效工资	27.80
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	119.14
[30109]职业年金缴费	59.57
[30110]职工基本医疗保险缴费	29.60
[30112]其他社会保障缴费	0.55
[30113]住房公积金	127.27
[30199]其他工资福利支出	57.43
[302]商品和服务支出	110.18
[30201]办公费	37.10
[30231]公务用车运行维护费	51.00
[30239]其他交通费用	22.08
[303]对个人和家庭的补助	60.58
[30302]退休费	58.49
[30305]生活补助	2.09

注：无。

表7

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	9,905.64
[302]商品和服务支出	3,850.10
[30201]办公费	3,008.50
[30214]租赁费	766.60
[30217]公务接待费	75.00
[310]资本性支出	6,055.54
[31006]大型修缮	1,452.00
[31099]其他资本性支出	4,603.54

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	110.18	110.18	0.00	0.00
“三公”经费	126.00	126.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	51.00	51.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	51.00	51.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	75.00	75.00	0.00	0.00

注：无。

表9

政府性基金预算支出情况表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表10

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1,601.92	1,601.92	1,601.92	0.00	0.00	0.00	0.00
云浮市云安区机关事务管理局	1,601.92	1,601.92	1,601.92	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,431.16	1,431.16	1,431.16	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	110.18	110.18	110.18	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	60.58	60.58	60.58	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：云浮市云安区机关事务管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	9,905.64	9,905.64	9,905.64	0.00	0.00	0.00	0.00	
云浮市云安区机关事务管理局	9,905.64	9,905.64	9,905.64	0.00	0.00	0.00	0.00	
2026年专项业务费	1,506.00	1,506.00	1,506.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障机关日常事务的高效、平稳、有序运行，为机关干部职工提供优质、可靠的后勤服务支持，保障机关事务工作正常运作。通过合理、规范、有效地使用专项业务经费，实现后勤服务资源的优化配置，提升后勤服务专业化水平，提高干部职工工作效率，提升机关运行保障的高效水平和综合效益。
2026年云安区政府前楼外立面修缮工程	81.96	81.96	81.96	0.00	0.00	0.00	0.00	改善区府办公环境，提高干部职工工作效率。
2026年云安区政府后楼、机关饭堂外立面、会议中心内外修缮及区府大院环境优化工程	403.87	403.87	403.87	0.00	0.00	0.00	0.00	改善办公环境，提高干部职工工作效率。
2026年云安区（新区）第一批两区融合部门及相关单位新办公场所租赁费	766.60	766.60	766.60	0.00	0.00	0.00	0.00	开展第一批两区融合部门及相关单位新办公场所租赁工作，保障各单位部门工作正常运作。
2026年云安区（新区）第一批两区融合部门及相关单位新办公场所装修工程	966.17	966.17	966.17	0.00	0.00	0.00	0.00	助推两区融合发展，科学规划部署迁移部门办公用房保障工作，保障两区融合办公用房，改善办公环境，保障使用单位具有舒适的办公条件，提高职工工作效率。
2026年党政机关办公用房搬迁保障费	4,603.54	4,603.54	4,603.54	0.00	0.00	0.00	0.00	助推两区融合发展，科学规划部署迁移部门办公用房保障工作，保障两区融合办公用房有效使用，保障党政机关单位顺利搬迁。

支出项目类别(资金使用单位)	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
2026年公务接待费	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障各类公务接待活动的顺利、规范、高效开展,为区域交流、考察研究、合作洽谈等工作的开展提供有力的保障。
2026年新区机关后勤专项业务费	1,502.50	1,502.50	1,502.50	0.00	0.00	0.00	0.00	保障新区机关日常事务的高效、平稳、有序运行,为机关干部职工提供优质、可靠的后勤服务支持,保障新区机关事务工作正常运作。通过合理、规范、有效地使用专项业务经费,实现后勤服务资源的优化配置,提升后勤服务专业化水平,提高干部职工工作效率,提升机关运行保障的高效水平和综合效益。

注: 无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算11,507.56万元，比上年增加4,547.27万元，增长65.3%，主要原因是一是增加2026年党政机关办公用房搬迁保障费项目预算收入，为助推两区融合发展，科学规划部署迁移部门办公用房保障工作，保障两区融合办公用房有效使用，保障党政机关单位顺利搬迁。二是增加公务接待费预算收入，由于原区委区政府接待办于上年度已撤销，其职能、经费预算由我局承接；支出预算11,507.56万元，比上年增加4,547.27万元，增长65.3%，主要原因是一是增加2026年党政机关办公用房搬迁保障费项目预算支出，为助推两区融合发展，科学规划部署迁移部门办公用房保障工作，保障两区融合办公用房有效使用，保障党政机关单位顺利搬迁。二是增加公务接待费预算支出，由于原区委区政府接待办于上年度已撤销，其职能、经费预算由我局承接。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费126万元，比上年增加77万元，增长157.1%，主要原因是一是公务用车购置及运行费增加；二是公务接待费增加。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费51万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费51万元，比上年增加2万元。）比上年增加2万元，增长4.1%，主要原因是因工作实际需要，我单位于上年度在全在预算内区统筹经费内新购买2台公务用

车，为确保新增车辆的正常运维，现相应增加本年度公务用车运行维护费预算；公务接待费75万元，比上年增加75万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是原区委区政府接待办于上年度已撤销，其职能、经费预算由我局承接。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。其中包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排110.18万元，比上年增加1.15万元，增长1.1%，主要原因是人员待遇调整、工资正常增资、社保缴费基数提高等。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排1,600万元，其中：货物类采购预算500万元，工程类采购预算100万元，服务类采购预算1,000万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年2月5日，本部门固定资产金额9,487.66万元，分布构成情况为：房屋18,534.27平方米，车辆55辆，单价在100万元以上的设备2台等。本年度拟购置固定资产500万元，主要是办公设备购置、家具用具购置、信息网络及软件购置等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。