

# 云浮市云安区人民政府办公室

云安区府办函〔2023〕29号

## 关于印发云浮市云安区人民政府2023年度 规范性文件编制计划的通知

各镇人民政府，区政府各部门、各直属机构：

为加强我区政府行政规范性文件管理，提升政府行政规范性文件质量，经区政府同意，现将《云浮市云安区人民政府2023年度行政规范性文件编制计划》印发给你们，并提出如下要求，请认真抓好贯彻落实。

### 一、严格落实行政规范性文件制定程序

（一）一般程序要求。根据国家、省、市和我区行政规范性文件管理的有关程序规定，起草行政规范性文件，一要认真评估论证，全面论证行政规范性文件制发的必要性、可行性和合理性；二是要做好协调、起草、征求意见、公平竞争审查、合法性审查、部门办公会议讨论决定等工作；三是要根据实际设置缓冲期，除发布后不立即执行将有碍行政规范性文件实施外，一般情况下实施日期与发布日期应当间隔30日以上，为文件执行留有必要的准备时间。

（二）特殊程序要求。一是属重大行政决策的，应当依照《重大行政决策程序暂行条例》的有关规定执行。二是涉及市

场准入、产业发展、招商引资、招标投标、政府采购、经营行为规范、资质标准等与市场主体生产经营活动密切相关的，应当依照《优化营商环境条例》等有关规定执行。

## **二、严格落实部门合法性审核责任**

（一）要严格落实合法性审核责任。严格落实合法性审核责任，行政规范性文件草案未经其内设审核机构合法性审核或者经审核不合法的，不得提交部门集体审议。

（二）要保证审核机构合法性审核时间。除为了预防、应对和处置突发事件，或者执行上级机关的紧急命令和决定需要立即制定实施行政规范性文件等外，合法性审核时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日。报送的文件送审稿及有关材料的完备性、规范性不符合要求的，或者文件内容涉及其他单位职权但未征求其意见、存在意见分歧未做协调或者经协调后仍存在较大分歧的，部门法制工作机构可以退回或者要求在规定时间内补充材料或者说明情况。

（三）部门法制工作机构合法性审核要求。部门法制工作机构要严格按照《广东省行政规范性文件管理规定》《云浮市行政规范性文件管理办法》《云浮市云安区行政规范性文件管理办法》等规定把好合法性审核关，提高送审稿的质量，确保行政规范性文件的质效。

## **三、严格落实行政规范性文件监督管理**

（一）加强审查质效。区司法局要重点审查行政规范性文

件的内容是否符合上位法、是否有超越权限和违反程序等情况，对审查中发现的问题，按照法定程序提出审查意见或建议，及时予以纠正。

（二）加强部门协助。起草单位要加强与区司法局沟通，及时反映起草工作进展情况，对涉及面广、影响较大的行政规范性文件草案，可邀请区司法局提前介入，参与调研、协调、听证、论证、评估等。内容涉及其他单位职责或者与其他单位关系密切的，起草单位应当充分征求有关单位的意见。区政府办公室和起草单位要互相衔接，认真履行备案职责，严格遵守备案格式和备案时限，政府行政规范性文件要在公布之日起30日内向上一级政府和市人大常委会备案，保障行政规范性文件规范率、备案率、及时率。

（三）加强档案管理。按照“谁牵头起草，谁档案管理”的档案管理责任，起草单位应当及时对行政规范性文件在起草、审查、审议、备案、发布等制定过程中形成的材料进行归档，并建立行政规范性文件档案，依照有关规定移交档案管理机构，确保行政规范性文件可查阅、可监督、可追溯。

#### **四、严格执行行政规范性文件年度编制计划**

（一）控制发文数量。严格控制行政规范性文件发文数量，凡是法律、法规、规章和上级文件已经作出明确规定的，现行文件已有部署且仍然适用的，不得重复发文；对内容相近、能归并的尽量归并，可发可不发、没有实质性内容的一律不发，

严禁照抄照搬上级文件、以文件“落实”文件。

（二）强化计划执行。对未列入**2023**年度计划的政府行政规范性文件建议项目，原则上不再发文。确因上级文件要求或者因区委、区政府中心工作需要临时增加的，起草单位应当提出增加制定项目的申请，报区政府分管领导批准后，按照规范性文件编制程序办理。

（三）压紧压实责任。区司法局要加强对行政规范性文件起草工作的监督指导，及时跟踪督办，确保行政规范性文件起草送审工作顺利进行。对于未能如期执行**2023**年度规范性文件编制计划的，起草单位应当及时向区司法局作出未能如期制定出台的有关情况说明。如未能及时说明有关情况，区司法局根据《广东省行政规范性文件管理规定》《云浮市行政规范性文件管理办法》《云浮市云安区行政规范性文件管理办法》等规定约谈其负责人进行个案指导，或者直接责令整改、通报批评。

## 五、严格落实行政规范性文件公开发布和政策解读工作

（一）主动做好公开发布工作。做好行政规范性文件公开发布工作是落实党中央、国务院推进法治政府建设的要求，是加强政府自身建设、优化营商环境、提高群众知晓度的需要。组织实施部门和相关单位应当及时通过政府门户网站、政府公报、政务新媒体或报刊等多种途径公开发布，让公众广泛获取，掌握更全面更充分的政府信息。

(二) 加强重要政策文件解读工作。行政规范性文件涉及重大公共利益、与人民群众切身利益相关的、或者社会舆论对政策内容可能存在理解偏差并造成较大社会影响的，应当对文件主要内容及其出台的必要性进行政策解读。组织实施部门和相关单位除了应当在行政规范性文件统一发布载体上开设政策解读专栏外，还可以通过报纸和网络媒体、新闻发布会、座谈会、媒体专访、在线访谈等其他方式开展政策解读。

## 六、严格实行行政规范性文件年度考核工作

行政规范性文件合法性审核工作按照规定纳入年度法治政府建设考评、法治广东、法治云浮建设考评和绩效考核。对工作开展不力的及时督促整改，对工作中出现问题造成不良后果的依纪依法问责。

附件：云浮市云安区人民政府 2023 年度行政规范性文件编制计划

云浮市云安区人民政府办公室  
2023年3月29日

A red circular official seal of the Yun'an District Government Office. The seal features a five-pointed star in the center. The text around the star reads "云安区人民政府" (Yun'an District Government) at the top and "办公室" (Office) at the bottom.

附件：

## 云浮市云安区人民政府 2023 年度 规范性文件编制计划

序号	规范性文件名称	送审时间	起草单位
1	关于进一步促进云安区残疾人就业创业工作的若干措施	第一季度	云浮市云安区残疾人联合会
2	云浮市云安区人民政府关于划定森林防火区和规定森林防火期的通告	第一季度	云浮市云安区自然资源局
3	云浮市云安区财政投资评审监督管理办法（2023 年修订）	第二季度	云浮市云安区财政局
4	云浮市云安区政务信息化服务项目管理办法	第二季度	云浮市云安区政务服务数据管理局
5	云浮市云安区农村集体资产管理办法	第四季度	云浮市云安区农业农村和水务局